



VEDTÆGTER FOR RINGE BILLED SKOLE

1. Navn og hjemsted

1.1 Foreningens navn er Ringe Billedskole

1.2 Foreningens hjemsted er Faaborg-Midtfyn kommune

2. Formål

2.1 Foreningens formål er gennem målrettet undervisning i to- og tredimensionelle discipliner indenfor billedkunsten, samt teori at give den enkelte elev mulighed for fordybelse, oplevelse og kreativ udfoldelse.

2.2 For at opfylde disse mål tilrettelægges undervisningen ud fra nogle af følgende emner: Tegneteknik, acrylmaling, lærarbejde, gips, akvarel, collage, papmache, farvelære, billedforståelse, kunsthistorie og museumsbesøg.

Undervisningens indhold m.h.t. emner vil variere fra sæson til sæson. Emnevalget bør udspringe af underviserens overvejelser omkring stadiene, alsidighed samt pædagogisk og kreativ variation og udvalget helst også underordnes en samlet målrettet plan for hele undervisningsforløbet - 2 semestre.

3. Medlemskreds

3.1 Som medlemmer optages forældre/værge hvis børn modtager undervisning i billedskolen, og andre der vil støtte billedskolen og dens virksomhed.

3.2 Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves efter bestyrelsens nærmere bestemmelse.

3.3 Udmeldelse sker skriftligt til foreningens kasserer. Manglende rettidig betaling af kontingent kan betragtes som udmeldelse.

4. Generalforsamling

4.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

4.2 Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af marts måned. Indkaldelse sker med mindst tre ugers varsel ved brev til medlemmerne eller annoncering i pressen.

4.3 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og stemmetællere
3. Formanden beretning
4. Godkendelse af regnskab
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fremtidig virksomhed
7. Fastsættelse af kontingent for medlemmer

8. Fremlæggelse af budget

9. Valg til bestyrelsen

10. Valg af revisor og revisorsuppleant

11. Eventuelt

4.4 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Forslag fra medlemmer om vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest to måneder før generalforsamlingen.

4.5 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.

4.6 Vedtægtsændringer kan kun finde sted med to tredjedels flertal af de fremmødte, på to af hinanden følgende generalforsamlinger.

5. Ekstraordinær generalforsamling

5.1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst en tredjedel af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det for formanden. Generalforsamling afholdes senest fire uger efter modtagelse af anmodningen.

5.2 Indkaldelse sker skriftligt med tre ugers varsel med angivelse af motiveret dagsorden.

6. Bestyrelsen

6.1 Foreningen ledes af en bestyrelse, der består af min. 5 og max. 10 medlemmer.

De fem bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for en toårig periode. Tre bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år, to bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år.

På første generalforsamling vælges to af de ordinære bestyrelsesmedlemmer for et år.

6.2 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med gældende lovgivning, nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

6.3 Senest fjorten dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand, næstformand og kasserer.

6.4 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til at varetage afgrænsede opgaver.

6.5 Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Mødet afholdes, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter begæring herom. Indkaldelsen sker skriftligt med angivelse af dagsorden.



Bestyrelsesmødet afholdes inden to uger efter modtagelsen af anmodningen.

6.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er tilstede. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

6.7 Bestyrelsen er ansvarlig over for kommunalbestyrelsen for anvendelse af modtagne tilskud, for anviste lokaler og for regnskab og dokumentation for virksomheden, herunder en årsberetning. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for driften af virksomheden.

6.8 Bestyrelsen ansætter og afskediger den daglige ledelse.

7. Daglig ledelse

7.1 Kursuslederen varetager den daglige ledelse under ansvar over for bestyrelse og efter de af bestyrelsen fastsatte vilkår.

7.2 Det påhviler kursuslederen at bistå bestyrelsen med udarbejdelse af forslag til aktivitets- eller virksomhedsplan.

8. Økonomi, regnskab og revision

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Foreningsregnskaber udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

9. Tegningsregler og hæftelser

Foreningen tegnes af formanden. Bestyrelse og medlemmer hæfter ikke økonomisk. For foreningens økonomiske forpligtelser hæftes alene med foreningens formue.

10. Opløsning

10.1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted, når to tredjedele af de fremmødte medlemmer stemmer for et forslag om ophør på to hinanden følgende generalforsamlinger med mindst fire ugers mellemrum.

10.2 Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver formål, der falder sammen med foreningens.

11. Vedtægtsdatering og underskrift

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d. 18.09.2001

Vedtægtsændring vedr. §2 vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling d. 13.06.2004

Vedtægtsændring vedr. §6 stk.1 vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling d. 24.04.2007